



## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH Kumon Việt Nam cần tuyển **GIÁO VIÊN TRỢ GIẢNG** (Toàn thời gian, không yêu cầu kinh nghiệm).

### Mô tả công việc:

Hỗ trợ hướng dẫn Phương pháp Kumon cho học sinh, công việc cụ thể:

- Thực hiện công tác chuẩn bị trước giờ học: chấm bài về nhà, chuẩn bị bài để phát cho học sinh
- Tham dự các khóa huấn luyện về kĩ năng hướng dẫn để trở thành nguồn lực dự bị cho vị trí Giáo viên hướng dẫn
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của người quản lý

**Thời gian làm việc:** 05 ngày/tuần (thứ 2 đến thứ 6 13:00 – 20:30, thứ 7 thì từ 8:30 – 17:30), nghỉ ngày chủ nhật và một ngày bất kỳ trong tuần theo sự sắp xếp của trung tâm

### Địa điểm làm việc:

- + **TPHCM** : Các trung tâm Kumon thuộc các quận trong khu vực TPHCM
- + **Hà Nội** : Các trung tâm Đội Cấn (Q.Ba Đình), AEON Hà Đông, AEON Long Biên
- + **Bình Dương** : 2 trung tâm tại Tòa nhà Becamex và AEON Bình Dương
- + **Đồng Nai** : KDC Võ Thị Sáu, P.Thống Nhất, Biên Hòa, Đồng Nai

### Quyền lợi:

- **Mức lương:** 02 tháng thử việc: 4.750.000; Chính thức: 5.500.000
- **Phúc lợi khác:** Quyền lợi theo quy định của luật lao động (bảo hiểm xã hội bắt buộc, phép năm...); tiền thưởng tháng 13; thưởng cuối năm; khám sức khỏe hằng năm, bảo hiểm tai nạn 24 giờ và phúc lợi khi có hiếu hỉ, thâm niên làm việc....
- Công việc ổn định, lâu dài, cơ hội học hỏi và phát triển lên vị trí Giáo viên hướng dẫn, Quản lý trung tâm...

### Yêu cầu công việc:

- Nam/Nữ, 21 - 30 tuổi
- Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng (Bắt buộc tốt nghiệp các ngành liên quan đến Toán, Sư phạm Toán, tiếng Anh, sư phạm tiếng Anh), có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm là lợi thế
- Có mục tiêu rõ ràng đối với công việc tại Kumon khi ứng tuyển, thích làm việc trong môi trường giáo dục và có ý định gắn bó lâu dài với Công ty, chăm chỉ, chịu khó.

### Thông tin liên hệ:

- Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ qua email [recruit@kumon.com.vn](mailto:recruit@kumon.com.vn) với tiêu đề: AI – Tên ứng viên
- Mọi thông tin xin liên hệ về số điện thoại: **0903.798.321 – Ms. Cẩm Chi (Phòng Nhân sự)**

**Hạn nộp hồ sơ:** 29/02/2020